



**Министерство образования Новосибирской области
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Новосибирской области
«Новосибирский машиностроительный колледж»**

СОГЛАСОВАНО:
на заседании Педагогического совета
ГАПОУ НСО «НМК»
Протокол № 1 от «31» августа 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГАПОУ НСО «Новосибирский
машиностроительный колледж»
«31» августа 2026 г. А.А.Ефремов



**ПОЛОЖЕНИЕ О КЛАССНОМ РУКОВОДСТВЕ
(КУРАТОРСТВЕ)
в государственном автономном профессиональном
образовательном учреждении Новосибирской области
«Новосибирский машиностроительный колледж»**

ПОЛОЖЕНИЕ

о классном руководстве (кураторстве) в ГАПОУ НСО «НМК»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о классном руководстве (кураторстве) (далее - Положение) является локальным нормативным актом и регламентирует организацию деятельности педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя (куратора), в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Новосибирской области «Новосибирский машиностроительный колледж» (далее - Учреждение) и определяет порядок выполнения функций классного руководителя (куратора).
- 1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:
- Конвенцией о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989 (вступила в силу для СССР 15.09.1990);
 - Конституцией Российской Федерации;
 - Семейным кодексом Российской Федерации;
 - Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
 - Федеральным законом от 24.07.1998 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";
 - Федеральным законом от 24.06.1999 N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних";
 - Федеральным законом от 29.12.2010 N 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию";
 - Распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года» (с учетом продления действия до 2030 года);
 - Указом Президента РФ от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;
 - Приказом Минпросвещения России от 17.05.2012 N 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования";
 - Приказом Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»;
 - Приказом Минпросвещения России от 04.04.2025 N 268 "Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения";
 - Письмом Минпросвещения России от 18.02.2025 N 06-221 "О направлении информации» (вместе с Методическими рекомендациями по реализации цикла внеурочных занятий "Разговоры о важном");
 - Письмом Минпросвещения России от 12.05.2020 N ВБ-1011/08 "О методических рекомендациях";
 - Постановлением Правительства НСО N°356-п от 14.09.2021 года «О внесении

изменений в отдельные постановления Правительства НСО»;
- Уставом образовательной организации и иными локальными актами.

- 1.3. Классное руководство (кураторство) - профессиональная деятельность педагога, направленная на воспитание и социализацию обучающегося в коллективе группы, в современном мире и обществе. Под воспитанием понимается деятельность, направленная на развитие личности, формирование у обучающихся трудолюбия, ответственного отношения к труду и его результатам, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, традиционных российских духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.
- 1.4. Положение обозначает цели и задачи классного руководителя (куратора), определяет его функции, права, обязанности и ответственность, регламентирует организацию деятельности классного руководителя (куратора), ведение им документации, устанавливает взаимоотношения по должности и определяет критерии оценки его работы и механизмы стимулирования классных руководителей (кураторов).
- 1.5. Классный руководитель (куратор) — профессионал-педагог, организующий систему отношений между обществом и обучающимся через разнообразные виды воспитывающей деятельности коллектива группы, создающий условия для индивидуального самовыражения каждого обучающегося и осуществляющий свою деятельность в образовательной деятельности колледже.
- 1.6. Классный руководитель (куратор) — педагогический работник, создающий условия для саморазвития и самореализации личности обучающегося, его успешной социализации в обществе.
- 1.7. Деятельность классного руководителя (куратора) основывается на принципах демократии, гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья обучающихся, гражданственности, свободного развития личности.
- 1.8. Не допускается в течение учебного года и в каникулярный период отмена классного руководства (кураторства) в конкретной группе по инициативе работодателя при надлежащем осуществлении классного руководства (кураторства), за исключением случаев сокращения количества групп с соблюдением законодательства о труде.
- 1.9. Не допускаются изменения или отмена педагогическим работникам размеров ранее установленных выплат за классное руководство (кураторство).
- 1.10. Применяется преимущественность осуществления классного руководства (кураторства) в группах на следующий учебный год.
- 1.11. Определение кандидатур педагогических работников, которые в следующем учебном году будут осуществлять классное руководство (кураторство) в группах производится одновременно с распределением учебной нагрузки по окончании учебного года.
- 1.12. Временное замещение длительно отсутствующего по болезни и другим причинам педагогического работника, осуществляющего классное руководство (кураторство), другим педагогическим работником с установлением ему соответствующих выплат за классное руководство (кураторство) пропорционально времени замещения, что предусматривается в дополнительном соглашении к трудовому договору.
- 1.13. Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство

(кураторство) является составной частью заработной платы педагогического работника, в связи с этим оно:

- выплачивается педагогическим работникам одновременно с выплатой заработной платы;
- выплачивается ежемесячно за полностью отработанное в календарном месяце время;
- учитывается при определении налоговой базы по налогу на доходы физических лиц, как и другие доходы налогоплательщика.

- 1.14. При недостаточном количестве педагогических работников или при отсутствии желания у отдельных из них осуществлять классное руководство (кураторство) на одного педагогического работника с его письменного согласия может быть возложено классное руководство (кураторство) в двух группах, в том числе временно в связи с заменой другого педагогического работника, отсутствующего по болезни или иным причинам.
- 1.15. В случае необходимости классное руководство (кураторство) в группах может также осуществляться преподавателями из числа руководителей и других работников Учреждения, ведущих в них учебные занятия.
- 1.16. Директор Учреждения назначает и освобождает педагогического работника от классного руководства (кураторства) приказом по Учреждению, заключает с педагогом дополнительное соглашение о закреплении за ним классного руководства (кураторства).
- 1.17. Непосредственное руководство работой классного руководителя (куратора) осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.
- 1.18. Классное руководство (кураторство) является для педагогических работников видом дополнительной работы, которая может выполняться ими только с их письменного согласия и за дополнительную оплату, что предусматривается в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору), в котором указывается ее содержание, срок выполнения и размер оплаты, исходя из интересов Учреждения с учётом педагогического опыта, мастерства, индивидуальных особенностей.
- 1.19. За неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическим работником по его вине работы по выполнению функций классного руководителя (куратора) подлежат отмене выплаты за выполнение функций классного руководителя (куратора).

2. Цели, приоритетные задачи и принципы деятельности классного руководителя (куратора)

- 2.1. Деятельность классного руководителя (куратора) — целенаправленный, системный, планируемый процесс, строящийся на основе Устава Учреждения, иных локальных актов, настоящего положения, анализа предыдущей деятельности, позитивных и негативных тенденций общественной жизни, на основе личностно-ориентированного подхода к обучающимся с учетом актуальных задач, стоящих перед педагогическим коллективом организации, осуществляющей образовательную деятельность, и ситуации в коллективе группы, межэтнических и межконфессиональных отношений.
- 2.2. Воспитательные цели и задачи реализуются классным руководителем (куратором) как в отношении каждого обучающегося, так и в отношении группы как микросоциума с учетом индивидуальных возрастных и личностных особенностей, образовательных запросов, состояния здоровья, семейных и прочих условий жизни обучающихся, а также характеристики группы как уникального ученического

сообщества с определенными межличностными отношениями и групповой динамикой.

2.3. Цель деятельности классного руководителя (куратора) - создание условий для саморазвития и самореализации личности обучающегося, его успешной социализации в обществе.

2.4. Важнейшими принципами организации социально значимых задач и содержания воспитания и успешной социализации обучающихся следует считать:

- опору на духовно-нравственные ценности народов Российской Федерации, исторические и национально-культурные традиции;
- организацию социально открытого пространства духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России;
- нравственный пример педагогического работника;
- интегративность программ духовно-нравственного воспитания;
- социальную востребованность воспитания;
- поддержку единства, целостности, преемственности и непрерывности воспитания;
- признание определяющей роли семьи ребенка и соблюдение прав родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- обеспечение защиты прав и соблюдение законных интересов каждого обучающегося, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования;
- кооперацию и сотрудничество субъектов системы воспитания (семьи, общества, государства, образовательных и научных организаций).

2.5. Приоритетными задачами деятельности по выполнению функций классного руководителя (куратора), соответствующими государственным приоритетам в области воспитания и социализации обучающихся, являются:

2.5.1. Создание благоприятных психолого-педагогических условий в группе путем гуманизации межличностных отношений, формирования навыков общения обучающихся, детско-взрослого общения, основанного на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной солидарности, недопустимости любых форм и видов травли, насилия, проявления жестокости.

2.5.2. Формирование у обучающихся высокого уровня духовно-нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать.

2.5.3. Формирование внутренней позиции личности обучающегося по отношению к негативным явлениям окружающей социальной действительности, в частности по отношению к кибербуллингу, деструктивным сетевым сообществам, употреблению различных веществ, способных нанести вред здоровью человека; культу насилия, жестокости и агрессии; обесцениванию жизни человека и др.

2.5.4. Формирование у обучающихся активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общности российского народа и судьбе России, включая неприятие попыток пересмотра исторических фактов, в частности событий и итогов второй мировой войны.

2.5.5. Формирование способности обучающихся реализовать свой потенциал в условиях современного общества за счет активной жизненной и социальной позиции, использования возможностей волонтерского движения, детских общественных движений, творческих и научных сообществ.

2.5.6. Проведение профилактических мероприятий по недопущению

негативных проявлений, социальных явлений в студенческой среде.

2.6. Условиями успешного решения обозначенных задач являются:

2.6.1. Выбор эффективных педагогических форм и методов достижения результатов духовно-нравственного воспитания и развития личности обучающихся на основе опыта и традиций отечественной педагогики, активного освоения успешных современных воспитательных практик, непрерывного развития педагогической компетентности.

2.6.2. Реализация процессов духовно-нравственного воспитания и социализации обучающихся с использованием ресурсов социально-педагогического партнерства.

2.6.3. Взаимодействие с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, повышение их педагогической компетентности, в том числе, в вопросах информационной безопасности обучающихся, методах ограничения доступности интернет-ресурсов, содержащих информацию, причиняющую вред здоровью и развитию обучающихся, поддержка семейного воспитания и семейных ценностей, содействие формированию ответственного и заинтересованного отношения семьи к воспитанию.

2.6.4. Обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов каждого обучающегося в области образования посредством взаимодействия с членами педагогического коллектива Учреждения, органами социальной защиты, охраны правопорядка и т.д.

2.6.5. Участие в организации комплексной поддержки обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3. Функции классного руководителя (куратора)

3.1. Аналитико-прогностическая функция (совместно с медицинской и психолого-педагогическими службами Учреждения), выражающаяся в:

- изучении индивидуальных особенностей обучающихся, их личных качеств, особенностей восприятия информации, мышления и иных характеристик;
- изучении и анализе условий и принципов семейного воспитания каждого обучающегося;
- изучении и анализе влияния среды на обучающихся группы;
- определении состояния и перспектив развития обучающихся группы;
- прогнозировании личностного развития обучающихся;
- формировании студенческого коллектива;
- прогнозировании результатов воспитательной деятельности;
- построении модели воспитания в группе, соответствующей воспитательной системе образовательной организации в целом;
- предвидении последствий, складывающихся в студенческом коллективе отношений.

3.2. Организационно-координирующая функция, выражающаяся в:

- координации учебной деятельности каждого обучающегося и всей группы в целом;
- координации формирования студенческого коллектива, организации и стимулировании разнообразных видов деятельности обучающихся в студенческом коллективе;
- взаимодействии с преподавателями-предметниками, педагогом-психологом,

социальным педагогом, иными работниками Учреждения и семьей с целью создания благоприятных условий развития обучающихся, а также в разрешении личностных кризисов обучающихся;

- взаимодействию с педагогами дополнительного образования с целью организации внеурочной деятельности обучающихся посредством включения их в различные творческие объединения по интересам (кружки, секции, клубы, НОУ);
- организации межведомственного взаимодействия с целью проведения экскурсий и иных мероприятий, позволяющих повысить эффективность учебно-воспитательного процесса (театры, музеи, исследовательские центры и т.п.);
- участию в работе педагогических и методических советов, методических объединений классных руководителей, административных совещаниях, Совета по профилактике;
- заботе о физическом и психическом здоровье обучающихся;
- создании условий для совместной работы семьи и колледжа;
- выявлении и учете обучающихся социально незащищенных категорий (совместно с социальным педагогом);
- обеспечении охраны прав и социальной защиты всех категорий, обучающихся;
- систематическом посещении неблагополучных семей;
- систематическом наблюдении за поведением обучающихся "группы риска" и состоящих на различных видах учета;
- контроле соблюдения обучающимися группы Устава и локальных актов колледжа.

3.3. Коммуникативная функция, выражающаяся в:

- развитии и регулировании межличностных отношений между обучающимися, между обучающимися и педагогическими работниками, между обучающимися и их родителями;
- содействии созданию благоприятного психологического климата в коллективе группы;
- оказании помощи обучающимся в установлении отношений с окружающими, социумом.

3.4. Контрольная функция, выражающаяся в:

- контроле за успеваемостью каждого обучающегося;
- контроле за посещаемостью учебных занятий обучающимися;
- контроле за организацией питания обучающихся группы;
- контроле за исполнением Устава, нормативных правовых и локальных актов образовательной организации обучающимися.

4. Обязанности классного руководителя (куратора)

Классный руководитель (куратор) обязан:

- 4.1. Осуществлять систематический анализ состояния успеваемости, посещаемости и динамики общего развития, обучающихся группы. Содействовать повышению дисциплинированности и академической успешности каждого обучающегося, в том числе путем осуществления контроля посещаемости и успеваемости.
- 4.2. Организовывать учебно-воспитательную деятельность в группе, изучать

индивидуальные особенности личности обучающихся.

- 4.3. Выявлять и осуществлять педагогическую поддержку обучающимся, нуждающимся в психологической помощи.
- 4.4. Отслеживать и своевременно выявлять девиантные проявления в развитии и поведении обучающихся, осуществлять необходимую педагогическую и психологическую коррекцию, в особо сложных и опасных случаях информировать об этом администрацию Учреждения. Организовывать мероприятия по профилактике девиантного и асоциального поведения.
- 4.5. Осуществлять профилактическую работу с обучающимися, в том числе с теми, у которых выявлены признаки семейного и детского неблагополучия, а также с обучающимися, находящимися в социально опасном положении (СОП) или трудной жизненной ситуации (ТЖС).
- 4.6. Проводить профилактику наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения, употребления вредных для здоровья веществ, формировать навыки информационной безопасности. Пропагандировать здоровый образ жизни.
- 4.7. Оказывать помощь обучающимся в решении их острых жизненных проблем и ситуаций.
- 4.8. Взаимодействовать с администрацией и педагогическими работниками (социальным педагогом, педагогом-психологом и др.) для организации комплексной поддержки обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации.
- 4.9. Участвовать в организации комплексной поддержки детей из групп риска, находящихся в трудной жизненной ситуации.
- 4.10. Организовывать социальную, психологическую и правовую защиту обучающихся. Проводить профилактику девиантного и асоциального поведения обучающихся, в том числе всех форм проявления жестокости, насилия, травли в студенческом коллективе.
- 4.11. Участвовать в работе по реализации комплекса образовательно-просветительских, профилактических мероприятий, направленных на формирование у обучающихся активной гражданской позиции, предупреждение межнациональных и межконфессиональных конфликтов, противодействие распространению идеологии терроризма и идей неонацизма. Формировать благоприятный психологический климат, толерантность и навыки общения в полиэтнической, поликультурной среде.
- 4.12. Вовлекать в организацию воспитательной деятельности в группе педагогических работников, родителей (законных представителей) обучающихся, специалистов из других сфер (науки, искусства, спорта, правоохранительных органов и пр.).
- 4.13. Развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и трудолюбие, ответственное отношение к профессиональной, добровольческой (волонтерской) деятельности, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни. Осуществлять поддержку талантливых обучающихся, в том числе содействовать развитию их способностей.
- 4.14. Регулярно информировать родителей (законных представителей) обучающихся об их успехах или неудачах.
- 4.15. Проводить индивидуальную работу со студентами, проживающими в общежитии, контролировать выполнение правил внутреннего распорядка в общежитии.
- 4.16. Координировать работу преподавателей, работающих в группе с целью недопущения неуспеваемости обучающихся и оказания им своевременной помощи в учебе.
- 4.17. Планировать свою деятельность по классному руководству (кураторству), вести план воспитательной работы группы на учебный год, План классного

руководителя (куратора) не должен находиться в противоречии с планом воспитательной работы Учреждения.

- 4.18. Вести и составлять документацию по группе, а также по воспитательной работе в группе (классный журнал (в бумажной форме), план воспитательной работы, характеристики на обучающегося).
- 4.19. Учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами (детьми-инвалидами) в части реализации адаптированных образовательных программ, использования форм, методов и средств обучения и воспитания, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями и центрами психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи.
- 4.20. Осуществлять контроль питания студентов из малоимущих семей, детей-инвалидов, студентов с ОВЗ.
- 4.21. Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне и систематически повышать его. Применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания. Повышать свою квалификацию в сфере педагогики и психологии, современных воспитательных и социальных технологий.
- 4.22. Соблюдать требования техники безопасности, обеспечивать сохранность жизни и здоровья обучающихся во время проведения мероприятий. Проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.
- 4.23. Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики. Уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений.
- 4.24. Информировать администрацию Учреждения о любых нештатных и чрезвычайных ситуациях с обучающимися.
- 4.25. Выстраивать свою деятельность с группой и отдельными обучающимися в соответствии с данной циклограммой:
 - 4.25.1. Ежедневно:
 - определять отсутствующих на занятиях и опоздавших обучающихся, выяснять причины их отсутствия или опоздания, проводить профилактическую работу по предупреждению опозданий и пропусков учебных занятий;
 - контролировать питание студентов из малоимущих семей, детей-инвалидов, студентов с ОВЗ;
 - контролировать условия проживания и выполнение правил внутреннего распорядка в общежитии;
 - организовать различные формы индивидуальной работы с различными категориями обучающихся: со студентами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, со студентами «группы риска», студентами, состоящими на различных видах учета, со студентами из малоимущих семей, детьми-инвалидами, студентами с ОВЗ, а также со студентами, в случае нарушения правил внутреннего распорядка колледжа и общежития, в том числе в случае возникновения девиации в их поведении.
 - 4.25.2. Еженедельно:
 - отмечать причины пропусков обучающимися занятий;
 - проводить классный час в соответствии с планом воспитательной работы;
 - организовать работу с родителями и/или законными представителями;
 - анализировать состояние успеваемости в группе в целом и по отдельным обучающимся;

- взаимодействовать с заместителем директора по учебно-воспитательной работе, социальным педагогом, педагогом-психологом, преподавателями, мастерами производственного обучения, воспитателями общежития и другими специалистами.

4.25.3. Ежемесячно:

- проводить тематические беседы, инструктажи, встречи с педагогом-психологом, социальным педагогом и преподавателями-предметниками;
- получать консультации у работников Учреждения;
- организовать работу актива группы, проводить собрания группы;
- проводить воспитательные мероприятия в группе в соответствии с планом воспитательной работы (диспуты, круглые столы, деловые игры, вечера, викторины, экскурсии, акции и т.д.);
- организовать участие студентов группы в мероприятиях Учреждения в соответствии с планом воспитательной работы;
- участвовать в работе Совета по профилактике правонарушений;
- совместно с педагогом-психологом, социальным педагогом составлять план психолого-педагогического сопровождения, план индивидуальной профилактической работы со студентами «группы риска»;
- участвовать в работе методического объединения классных руководителей.

4.25.4. В течение семестра:

- вести и составлять документацию по группе, а также по воспитательной работе в группе (классный журнал (в бумажной форме), план воспитательной работы, характеристики на обучающегося);
- проводить анализ выполнения плана воспитательной работы за семестр, анализировать состояние успеваемости и уровня воспитанности обучающихся;
- проводить коррекцию плана воспитательной работы в курируемой группе на новый семестр;
- организовать проведение родительского собрания;
- участвовать в организации зимней и летней занятости студентов курируемой группы.

4.25.5. Ежегодно:

- вести и составлять документацию по группе, а также по воспитательной работе в группе (классный журнал (в бумажной форме), план воспитательной работы, характеристики на обучающегося);
- организовать и контролировать дежурство обучающихся;
- анализировать состояние воспитательной работы в группе и уровень воспитанности обучающихся в течение учебного года;
- составлять план воспитательной работы в группе.

4.26. В соответствии со своими функциями классный руководитель (куратор) выбирает формы работы с обучающимися:

- индивидуальные (беседа, консультация, обмен мнениями, оказание индивидуальной помощи, совместный поиск решения проблемы и др.);
- групповые (творческие группы, сетевые сообщества, органы самоуправления, проекты, ролевые игры, дебаты и др.);
- коллективные (классные часы, конкурсы, спектакли, концерты, походы, образовательный туризм, слеты, соревнования, квесты и игры, родительские собрания и др.).

4.27. При выборе форм работы руководствуется:

- определением содержания и основных видов деятельности в соответствии с

поставленными целями и задачами;

- принципами организации образовательной деятельности, возможностями, интересами и потребностями обучающихся, внешними условиями;
- обеспечением целостного содержания, форм и методов социально значимой, творческой деятельности обучающихся.

5. Права классного руководителя (куратора)

5.1. Классный руководитель (куратор) имеет следующие права:

- самостоятельно определять приоритетные направления, содержание, формы работы и педагогические технологии для осуществления воспитательной деятельности, выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы на основе ФГОС СПО с учетом контекстных условий деятельности;
- вносить на рассмотрение администрации Учреждения, педагогического совета, органов государственно-общественного управления предложения, касающиеся совершенствования образовательного процесса, условий воспитательной деятельности как от своего имени, так и от имени обучающихся группы, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- участвовать в разработке проектов локальных нормативных актов Учреждения в части организации воспитательной деятельности и осуществлении контроля ее качества и эффективности;
- совместно с заместителем директора по учебно-воспитательной работе определять формы планирования воспитательной работы с группой с учетом выполнения основных принципов планирования работы Учреждения;
- самостоятельно планировать и организовывать участие обучающихся в воспитательных мероприятиях;
- регулярно получать информацию о физическом и психическом здоровье обучающихся своей группы;
- использовать (по согласованию с администрацией) инфраструктуру Учреждения при проведении мероприятий с группой;
- получать своевременную методическую, материально-техническую и иную помощь от руководства и органов государственно-общественного управления Учреждения для выполнения функций классного руководителя;
- приглашать в Учреждение родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам, связанным с выполнением функций классного руководителя (куратора);
- давать обязательные распоряжения обучающимся своей группы при подготовке и проведении воспитательных мероприятий;
- посещать уроки и занятия, проводимые педагогическими работниками (по согласованию), с целью корректировки их взаимодействия с отдельными обучающимися и с коллективом обучающихся группы;
- защищать собственную честь, достоинство и профессиональную репутацию в случае несогласия с оценками деятельности со стороны администрации, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, других педагогических работников;
- повышать свою квалификацию в области педагогики и психологии, теории и методики воспитания, организации деятельности, связанной с выполнением функций классного руководителя.

6. Ответственность классного руководителя (куратора)

6.1. Классный руководитель (куратор) несёт ответственность за жизнь и здоровье

обучающихся во время воспитательных мероприятий в группе.

- 6.2. Классный руководитель (куратор) за неисполнение своих обязанностей несёт административную и иную ответственность в соответствии с действующим законодательством.
- 6.3. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, классный руководитель (куратор) может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».
- 6.4. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательной деятельности классный руководитель (куратор) привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

7. Критерии оценки эффективности деятельности классного руководителя (куратора)

- 7.1. Оценка деятельности классного руководителя (куратора) позволяет определить направления ее совершенствования и поощрить педагогических работников, которые наиболее эффективно выполняют функции классного руководителя (куратора).
- 7.2. Эффективность деятельности классного руководителя (куратора) определяется достигаемыми за определенный период времени конечными результатами деятельности и его соответствием ключевым целям воспитания и социализации обучающихся.
- 7.3. К критериям эффективности процесса деятельности, связанной с выполнением функций классного руководителя (куратора), относятся критерии оценки процесса деятельности и критерии оценки результативности:
 - комплексность как степень охвата в воспитательном процессе направлений, обозначенных в нормативных документах;
 - адресность как степень учета в воспитательном процессе возрастных и личностных особенностей обучающихся, характеристик группы;
 - инновационность как степень использования новой по содержанию и формам подачи информации, лично значимой для современных обучающихся, интересных для них форм и методов взаимодействия, в том числе, интернет-ресурсов, сетевых сообществ, ведения блогов и т.д.;
 - системность как степень вовлеченности в решение воспитательных задач разных субъектов воспитательного процесса.
- 7.4. Процесс воспитания и социализации подрастающего поколения должен обеспечить последовательное движение от получения знаний, системы представлений о базовых национальных ценностях, духовно-нравственных ценностях народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традициях к формированию позитивной внутренней позиции личности обучающегося по отношению к этим социальным ценностям, а затем к формированию социальных компетенций, то есть умений и навыков их использования в жизни, к приобретению опыта деятельности на основе данных ценностей.
- 7.5. Критерии оценки результатов (эффективности) выполнения функций классного руководителя (куратора):
 - сформированность знаний, представлений о системе ценностей гражданина России;
 - сформированность позитивной внутренней позиции личности обучающихся в отношении системы ценностей гражданина России;

- наличие опыта деятельности на основе системы ценностей гражданина России.
- 7.6. Формой оценки деятельности классного руководителя (куратора) является экспертное оценивание, результатом оценки являются комментарии к оценке и рекомендации педагогическому работнику по повышению эффективности классного руководства (кураторства). Результаты оценки эффективности деятельности по классному руководству (кураторству) становятся основой для поощрения лучших практик классного руководства (кураторства).

8. Механизмы стимулирования классных руководителей (кураторов)

- 8.1. Материальное стимулирование выражается в форме ежемесячных выплат и является обязательным условием возложения на педагогических работников с их письменного согласия этого дополнительного вида деятельности.
- 8.2. Нематериальное стимулирование формируется по направлениям:
- 8.2.1. Организационное стимулирование, направленное на создание благоприятных условий деятельности для осуществления классного руководства (кураторства), включая:
- создание эффективных механизмов взаимодействия всех субъектов воспитательной деятельности между собой и администрацией;
 - создание системы наставничества.
- 8.2.2. Социальное стимулирование, предполагающее привлечение к принятию решений, участию в управлении коллективом, делегирование важных полномочий и создание условий для профессионального развития и роста, включая:
- наделение полномочиями и статусом наставника педагогических работников, осуществляющих классное руководство (кураторство);
 - предоставление возможности участия в конкурсах профессионального мастерства с целью развития личностной и профессиональной самореализации;
 - предоставление возможности повышения квалификации, участия в стажировках, вебинарах, семинарах и других мероприятиях образовательного характера.
- 8.3. Психологическое стимулирование, предполагающее использование разных механизмов создания благоприятного психологического климата в педагогическом коллективе, в том числе с учетом интересов всех педагогических работников, осуществляющих классное руководство (кураторство), включая:
- создание механизмов разрешения и предотвращения конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений;
 - организацию консультаций и создание условий для психологической разгрузки, и восстановления в Учреждении или вне его для профилактики профессионального выгорания в связи с осуществлением педагогическими работниками классного руководства (кураторства).
- 8.4. Моральное стимулирование педагогических работников, обеспечивающее удовлетворение потребности в уважении со стороны коллектива, администрации Учреждения, родителей (законных представителей) обучающихся и социума с использованием всех форм поощрения деятельности по классному руководству (кураторству), включая:
- публичное признание результатов труда педагогических работников, осуществляющих классное руководство (кураторство), в виде благодарности с занесением в трудовую книжку, награждения почетными грамотами и благодарственными письмами различного уровня;
 - размещение информации об успехах социально-значимой деятельности педагогических работников, осуществляющих классное руководство

(кураторство), в СМИ и на официальном сайте Учреждения.

9. Заключительные положения

- 9.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете Учреждения и утверждается директором Учреждения.
- 9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.